****

**Соответствует ФГОС Утверждаю**

**Заведующая МКДОУ**

**«Детский сад №2 с.Сергокала»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Н.К.**

**МКДОУ «Детский сад №2 с.Сергокала»**

**На 2018-2019 уч.год**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №2 с.Сергокала»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2018 – 2019 учебный год.**

**1.Общая информация**

**1.Информационная справка.**

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: 368510 РД Сергокалинский район, с. Сергокала ул. О. Батырая - 70

- Фактический адрес: 368510 РД Сергокалинский район, с. Сергокала ул. О. Батырая - 70

Учредитель: Администрация МР «Сергокалинский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление образование» Сергокалинского района (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 368510,РД Сергокалинский район, с. Сергокала, ул. 317 Стр.дивизии 9

Год основания:1954 г.

Режим работы: 10 часов, в режиме шестидневной рабочей недели с 7.30 ч. до 17.30ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 4.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 60 детей

Фактическая наполняемость: 83 детей.

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

**2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА.

Годовой план МКДОУ – « Детский сад № 2 с. Сергокала» составлен в соответствии с нормативно -правовыми документами

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

**Программы, реализуемые в МКДОУ –« Детский сад № 2 с. Сергокала»**

**Основные общеобразовательные программы**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование программы |
| 1 | Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е.   Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой |
| 2 | «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» под   редакцией О. С. Ушаковой |
| 3 | Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан под редакцией Г.И. Магомедова |
| 4 | Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного   возраста» под редакцией Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной |
| 5 | Парциальная программа физического развития детей 3-7лет «МАЛЫШИ-КРЕПЫШИ» О.В. Бережнова, В.В. Бойка |
| 6 | «Цветные ладошки» парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7лет в изобразительной деятельности, И.А. Лыкава |
| 7 | Региональная программа развития и воспитания дошкольников Дагестана «Дети гор» Кондрашова В.В Москва 2001 |

**Комплектование групп**

Количество групп в МКДОУ « Детский сад № 2 с. Сергокала » в 2018 - 2019 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей | Количество групп | Количество детей |
| 1-ая младшая   группа | 2-3 года | 1 | 17 |
| 2-ая младшая группа | 3-4 года | 1 | 21 |
| Средняя группа | 4-5 лет | 1 | 22 |
| Старшая группа | 5-7 лет | 1 | 23 |
| Итого |  | 4 | 83 |

**Общая характеристика кадров ДОУ**

Штатным расписанием ДОУ предусмотрено -24,68 единицы, из них - 9,68 педагогические:

заведующий – 1,00

зам. зав. по ВМР – 0,5

музыкальный руководитель – 1,00

инструктор по физической культуре – 0,5

воспитатели – 6,68

**Образовательный ценз педагогов:**

высшее образование – 8 педагогов; среднее – специальное образование – 1 педагог

**Результаты аттестации:**

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Высшая категория - 1 педагог ;

первая категория – 7 педагогов;

без категории – 1

      В текущем учебном году прошли аттестацию - 3 педагога на 1 квалификационную категорию.

На следующий 2017-2018 учебный год планирует пройти процедуру аттестации:

- на квалификационную категорию – 1 педагога

**Педагогический стаж распределяется следующим образом:**

5 – 10 лет – 3 педагога;

10 – 15 лет –3 педагога;

20 – 25 лет – 2 педагога.

30 лет - 1

         У педагогов МКДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является потребность в непрерывном профессиональном росте.

**В 2016 – 2017 учебном году  9 педагогов – 100 % прошли курсы повышения квалификации**.

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО   полностью** | **Стаж** | **Должность,** | **Год прохождения курсов повышения   квалификации и переподготовки (дошк. Образование )** |  | Квалификационная   категория, дата. |
| 1 | Магомедова Н.К. | 43 | заведующий ДОУ | Декабрь 2016 г. ДИПКПК г.Махачкала «Актуальные проблемы управления и деятельности ДОУ» Менеджмент в обр | - Соответствие занимаемой должности |
| 2 | Алиева А.Б. | 24 | Зам.зав. по ВМР | Апрель 2016 г. ДИПКПК г.Махачкала  «Актуальные проблемы управления и деятельности ДОУ» Менеджмент в образовании | Первая по должности «воспитатель»  12.12.2014г. |
| 3 | Магомедова З.М-С. | 8 | Муз.рук | Март 2016года ДИПКПК г. Махачкала  «Организация и содержание образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС .» «Педагогическое дошкольное образование.» | - н/а |
| 4 | Салихова А.М. | 5 | воспитатель | Апрель 2016 г.ДИПКПК г. Махачкала  « Организация и содержание образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС» , «Педагогическое дошкольное образование.» |  | Первая по должности «воспитатель  12.12.2014г |
| 5 | Багомедова А.Б. | 11 | воспитатель | Март 2016 г. МЦПК г. Махачкала  «Организация образовательного процесса в контексте ФГОС дошкольного образования», «Педагогическое дошкольное образование.» | н/а   (не отработала 2 года) Соответствие   занимаемой должности (IVквартал 2016   года) |
| 6 | Алиева П.Б. | 38 | воспитатель | Апрель 2016 г. МЦПК г. Махачкала  « Организация и содержание образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС», «Педагогическое дошкольное образование.» | - н/а (соответствие занимаемой   должности 2015 г.) |
| 7 | Омарова А.Х. | 12 | воспитатель | Июнь 2016г. МЦПК г.Махачкала « Оргонизация образовательного процесса в контексте ФГОС»,  «Педагогическое дошкольное образование.» | н/а (не отработала 2 года) Соответствие   занимаемой должности (IVквартал 2017   года) |
| 8 | Гаджиева Р.Г. | 13 | воспитатель | Сентябрь 2015 г. ДИПКПК г. Махачкала  «Организация и содержание образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС», «Педагогическое дошкольное образование.» |
| 9 | Гаджиева С.Г. | 7 | воспитатель | Декабрь 2016г. МЦПК г.Махачкала  «Организация и содержание образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС», «Педагогическое дошкольное образование.» |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ** | | | | |
| **Критерии** | **1 младшая группа** | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** |
| 1. По   составу семьи |  |  |  |  |
| 1.1.   Многодетные семьи | 6 | 8 | 9 | 7 |
| 1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов | -- | - | - | - |
| 1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей | - | - | - | - |
| 1.4 Социальный статус (полные, неполные) | Полн. +  Неполн. | Полн. +  Неполн | Полн.+  Неполн. | Полн. +  Неполн. |
| 2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец.   и пр.) | Высшее   - 2  Ср-спец.   - 7  Среднее   -11 | Высшее   -9  Ср-спец.   - 5  Среднее   - 7 | Высшее   - 10  Ср-спец.   - 4  Среднее   - 9 | Высшее   - 10  Ср-спец.   - 1  Среднее   -12 |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная   группа** | **Ф.И.О.   педагогов** | **Квалификационная  категория** |
| 1младшая группа  (с 2-3 лет) | Алиева П.Б. | Первая квалификационная категория |
| Салихова А.М. | Первая квалификационная категория |
| 2 младшая группа (с 3-4 лет) | Багамедова А.Б. | Первая квалификационная категория |
| Гаджиева Р.Г. | Первая квалификационная категория |
| Средняя группа  (с 4 до 5   лет) | Омарова А.Х. | Первая квалификационная категория |
| Гаджиева Р.Г. | Первая квалификационная категория |
| Старшая группа  (с 5 до 7 лет) | Салихова А.М. | Первая квалификационная категория |
| Гаджиева С.Г. | Первая квалификационная категория |

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018– 2019 уч. г.**

**Цель работы:**

Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие художественного - эстетических, духовно – нравственных, психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовка ребенка совершенном обществе.

**Задачи:**

1.Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством реализации ФГОС ДО.

2.Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности удовлетворение потребности детей в самовыражении и развитие художественно – эстетических способностей.

3. Развивать эстетическую восприимчивость, формировать эстетические эмоции, чувства, отношения, интересы, воспитывать творческие умения и навыки, через музыку, художественную литературу и творчество в изобразительной деятельности.

4. Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса

5.Воспитывать у дошкольников духовно – нравственные и патриотические чувства к малой родине, родному селу, героям землякам - через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ** | | | |
| **№ п\п** | **содержание   основных мероприятий** | **сроки   проведения** | **исполнитель** |
| 1 | Совершенствование   и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2018 – 2019 уч. год. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 2 | Разработка   нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018  – 2019 учебный год | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Внесение   изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих   выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Разработка   текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 5 | Производственные   собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего распорядка»  «Подготовка групп к зимнему периоду»  «Техника безопасности при проведении   новогодних елок»  «Об охране жизни и здоровья в зимний   период – лед, сосульки»  «Профилактика   гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация работы ДОУ в   летний период» и др. | в течение года  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март | Заведующий ДОУ |
| 6 | Работа по   составлению инструкций и обновлению инструктажей | в течение года | Заведующий ДОУ |
| 4 | Определение   ключевых направлений работы учреждения на 2018 – 2019 учебный год,   составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий ДОУ |
| 5 | Ознакомление   педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и   четкое обозначение проблемных зон. | май | администрация   ДОУ |
| 6 | Работа по составлению   инструкций и обновлению инструктажей. | август | Заведующий ДОУ,  педагоги ДОУ |
| 7 | Проведение: рабочих   планерок, педагогических часов,  инструктажей,   и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | администрация   ДОУ |
| 8 | Оформление наглядной   информации, стендов, памяток по текущим   управленческим вопросам. | в течение года | администрация   ДОУ |

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ  СОВЕЩАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Знакомство с   инструктивными  и  методическими  материалами  Министерства  образования  РФ,    Управления образования | По  мере  поступления | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Инструктажи:  а) вводный  инструктаж;  б) организация  охраны жизни и здоровья детей    дошкольного  возраста  в  детском  саду;  в) работа  по предупреждению детского дорожного    транспортного  травматизма;  г) организация  жизни и здоровья детей    в  ДОУ  во  время  выхода  за  территорию    ДОУ;  д) ознакомление  с должностными    инструкциями;  - по  охране  труда  и  технике  безопасности;  - по  пожарной    безопасности;  - инструктаж  по технике    безопасности (праздник  елки),  подготовка  к    утренникам. | При  поступлении    на работу  1раз в  квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал   Сентябрь  Окт.- Апрель  Окт. - Апрель  Декабрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Завхоз |
| 3 | Прохождение пожарно - технического   минимума педагогами | Январь |  |
| 4 | Семинар: «Действия сотрудников при   угрозе и возникновении  ЧС»  Инструктаж по охране жизни и здоровья   детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС. | Февраль |
| 5 | Работа с персоналом по организации питания | Март |
| 6 | Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний  период, оказание первой медицинской помощи при несчастных   случаях». | Май | Зам.зав. по ВМР  Медработник |
| 7 | Оказание  первой  медицинской  помощи  детям    в  летний  период. |  | |  |

**ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание   основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности ДОУ на новый   учебный год.    Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.   1. Итоги работы за летний период.   2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный   год.   3. Принятие локальных актов ДОУ.   4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ  Принятие графика работы сотрудников    5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории   детского сада к началу учебного года | Сентябрь | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Заседание № 2. Итоги   хода выполнения коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом.    Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование   условий для осуществления деятельности ДОУ.   1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной   деятельности ДОУ за год;   2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и   трудовым коллективом ДОУ   3. О выполнении соглашения по охране труда.  4. Рассмотрение и   внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:    -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам   ДОУ;    -   Правила внутреннего трудового распорядка;    - Графики работы;  - График отпусков;   -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий      Ответственный по   охране труда |
| 3 | Заседание № 3. О   подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.   Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил   техники безопасности.   1. О подготовке к летней оздоровительной работе   2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2018 г.   3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и   сотрудников ДОУ.   4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий,  Зам. зав. по ВМР,  завхоз |
| 4 | Внеплановые  По необходимости | в течение года | Заведующий |

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по обеспечению безопасности   всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ   на новый учебный год). | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за месяц.   4. Подготовка к осенним праздникам.   5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  6.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности    3. Анализ заболеваемости.   4.Подготовка к новогодним праздникам:  педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров   - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.    3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.    4. Подготовка к собранию трудового коллектива.   5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников   образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативность контрольной деятельности.   3.Анализ заболеваемости.   5.Взаимодействие ДОУ с социумом | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости.   4. Подготовка к 8 Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.   4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников старшей   группы к школьному обучению.  5. Организация субботника по благоустройству территории.   6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.   2. Результативность контрольной деятельности.   3. Подготовка к выпуску детей в школу.   4. Анализ заболеваемости.   6.О подготовке к летней оздоровительной работе.   7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.   8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса   на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок | Ответственный |
|  | 1.Направить на курсы повышения квалификации. | в течение года | Заведующий |
|  | 2.Оказать помощь   по подготовке к  проведению   мониторинга детей | в течение года | Зам.зав. по ВМР |
|  | Провести организационно -педагогическую работу:  Посещение   педагогами методических объединений района;  Повышение   уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через   знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.  Проведение   смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому   воспитанию (региональный компонент)» | в течение года  в течение года  февраль | Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Создание   (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки   педагогических, руководящих,  Планирование работы,   отслеживание графиков курсовой подготовки. | сентябрь | Заведующий. |
| 3 | Организация работы   педагогов по самообразованию.  Оказание методической   помощи.   Организация   выставок методической литературы.  Подготовка педагогами   отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |
| 4 | Приобретение новинок   методической литературы в течение года | в течение года | Зам.зав. по ВМР  Педагоги ДОУ |

**Аттестация педагогов МКДОУ**

**Цель работы по реализации блока:**

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
| 1 | Обновление   плана аттестации педагогов | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 2 | Ознакомление   педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 3 | Прохождение   аттестации по плану. |  | Воспитатели. |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Практикум   для педагогов: «Реализация программы «От рождения до школы» по образовательным областям - 2014г | Сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 1.Разработка  и завершение  рабочих программ педагогов.   Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ»  Создание предметной- развивающей среды по всем образовательным направлениям во всех возрастных группах.  Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на   рабочем месте.  Сверка сведений о педагогах и воспитанниках. | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 2. Методическое сопровождение в оформлении поисково-исследовательской деятельности дошкольников.  Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.  Подбор методик для эффективной организации диагностики в   начале учебного года. | Октябрь |
| 3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с   графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.   Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  Семинары-практикумы и консультации по годовому плану. | Ноябрь |
| 4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей  Подготовка к Новогодним утренникам . | Декабрь |
| 5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие.  Изучение состояния документации в группах. | Январь |
| 6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ.  Проверка выполнения решений педсоветов. | Февраль |
| 7.Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и по охране труда на рабочем   месте. | март |
| 8.Обобщение передового педагогического опыта.  Семинар-практикум по плану.  Оформить выставку в методическом кабинете «Готовимся к педсовету»   Обзор методической литературы.  Проведение тематического педсовета.  Консультации (по плану) | Апрель |  |
| 9.Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе».   Составление карты индивидуального развития детей старшей группы.  Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год.  Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету».  Проведение итогового педсовета | Май |
| 10.формление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний   период».  Подборка методической литературы.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. | Май |
| 11. Написание отчетной документации.  Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной   работы и в организации работы в летний период. | Июнь |
| 12.Написание плана учебно-воспитательной работы МКДОУ на следующий   учебный год. | Июль -август |
| 13.Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Изучение передового педагогического   опыта:  ---------------------------------------------------  Приобретение новинок методической и художественной литературы для   детей. | В течение года |
| 14.Создание методической и дидактической базы для реализации требований   ФГОС ДО |

**Педагогические советы на 2018 - 2019 уч. г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Педагогические   советы** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
| Установочный педсовет» № 1:  Основные направления работы  на 2018-2019 учебный год  1.1. Анализ летней - оздоровительной работы  1.2. Утверждение годового плана, учебного плана и рабочих программ на 2018-2019 учебный год.  1.3. Проектная деятельность - как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС.  1.4. Согласование Положение «О педагогическом совете МКДОУ «Детский сад№2 с.Сергокала»  Цель: Познакомить педагогов с итогами   деятельности ДОУ за летний период; принять и утвердить планы деятельности ДОУ на новый учебный год; проектирование образовательно-воспитательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО. | Август  2018 г. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| Педсовет № 2  «Художественно-эстетическое развитие дошкольников, как направление развития и образования воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО». (Год. Театра)  Цель: Развитие способностей видеть красоту окружающего мира, искусства и создавать ее.  Форма проведения: круглый стол | декабрь 2018 г. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели  Муз. рук. |
| Педсовет № 3:  «Духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным   ценностям края, села»  - Семинар  ЦЕЛЬ: выявить   проблемы, пути и способы совершенствования работы по духовно-нравственному  и потриотическому воспитанию дошкольников. | Февраль 2019 г. | Заведующий  Зам. зав. по ВМР |
| Педагогический совет №4    «Итоги работы ДОУ»  ЦЕЛЬ: Проанализировать работу за прошедший год.   Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. | Май   2019 г. | Заведующий.  Зам.зав. по ВМР |

**КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название   консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
|  | Задачи воспитателя в адаптационный период   (воспитатели 1мл.группа) | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | Планирование образовательно-воспитательной работы в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | «Рабочая программа – проект, характеризующий систему   организации образовательной деятельности педагога» | октябрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | «Реализуем  ФГОС ДО. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» | ноябрь | Воспитатели |
|  | «Развивающая предметно-пространственная среда в   МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | ноябрь | Воспитатели |
|  | Проектная деятельность – средство накопления   позитивного социального опыта реализации собственных замыслов | декабрь | Зам.зав. по ВМР |
|  | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | декабрь | Зам.зав.по ВМР,  воспитатели |
|  | «Реализуем ФГОС ДО. Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | январь | Воспитатели |
|  | «Реализуем ФГОС ДО. Образовательная область   «Физическое развитие» | февраль | воспитатели |
|  | Образовательно-воспитательная работа ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации  ФГОС. | март | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |
|  | «Требования   ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | апрель | Зам.зав.по ВМР |
|  | Консультация для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | май | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |

**СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название и   содержание семинара-практикума | Сроки | Ответственные |
| 1. | Семинар Тема: Реализуем ФГОС ДО.  Цель: Оказание помощи педагогам в реализации образовательного процесса в   соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры   дошкольного образования.  2. Реализация   интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям   развития: физическое, познавательное, речевое,  художественно -эстетическое, социально-личностное. | сентябрь | Зам.зав. по ВМР |
| 2. | «Технологии и методы дошкольного образования» | декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| 3. | Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ   в соответствии с ФГОС ДО | февраль | Зам.зав. по ВМР |
| 4. | Семинар: «Формирование у дошкольника старшего   возраста мотивационной готовности к обучению в школе» | апрель | Зам.зав. по ВМР |
| 5 | Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания   детей» | май | Зам.зав. по ВМР |

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №   п\п | Тема собрания | | Сроки |
| Общие родительские собрания | | | |
| 1. | «Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» | | Октябрь |
| 2. | «Совместная   деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год» | | Апрель |
| Родительские собрания в группах | | | |
|  | 1. **младшая группа**   1. «Адаптация ребенка в детском саду»  2.   «Наши детки – какие они»  3. « Роль игры в воспитании и развитии ребенка» | | Воспитатели |
| 1. **младшая группа**   1. Портфолио дошкольников –«Досье успеха»  2.   «Подумаем о здоровье всерьёз»  3.   «Чему научились наши дети» | | Воспитатели |
| **Средняя  группа**  1. «Развитие речи у детей Дошкольного возраста»  2. «О здоровье всерьез»  3. «Воспитание у детей основ любви к природе» | | Воспитатели |
| **Старшие группы**  1. «Безопасность ребенка дома и на дороге»  2. «История, традиции и культура народов Дагестана»  3. «Будущие   первоклассники». | | Воспитатели |
| **РАБОТА   С ДЕТЬМИ** | | | |
| **№** | **Праздники   и развлечения** | В течение  Года | |
| **1** | Праздник ,посвященный началу учебного года «Детский сад встречает» | Зам. зав. по ВМР Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **2** | Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **3** | Праздник, посвященный Дню Матери. | Инстр. по физ.восп.  Муз. рук. Воспитатели групп | |
| **4** | Новогодний   утренник. | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **5** | Праздник ко Дню Защитника   Отечества. | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **6** | Праздник,   посвящённый международному женскому дню. «Любимой маме посвящаем» | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **7** | Региональный компонент. | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **8** | Праздник,   посвящённый Дню Победы | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **9** | Выпуск   детей в школу | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **10** | Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей | Инстр. по физ.воп-ю  Муз.рук-ль  Восп-ли. | |
| **11** | «Праздник солнца» | Инстр. по физ.восп.  Муз. рук.  Воспитатели | |

**Взаимодействие МКДОУ с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание   основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| 1. | Продолжать   устанавливать  творческие и деловые контакты:  -МОУ №1 и №2  - ЦБС  - ДДТ  - Школа искусств  -Музыкальная школа  -Центр традиционной культуры  - Музей  -Редакция газеты «К Изабилию» | В течение года | Заведующий  Зам.зав.  Педагоги  ДОУ  Родители |

**Контрольно-аналитическая деятельность.**

**Ежедневный контроль**

**Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно  в течение года | Заведующий |
| 2. | Соблюдение санэпидрежима |
| 3. | Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи. |
| 4. | Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. |
| 5. | Посещаемость   детей. |
| 6. | Выполнение   сотрудниками режима дня, режима прогулок. |
| 7. | Соблюдение   правил внутреннего труд. распорядка |
| 8. | Выполнение   сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. |
| 9. | Подготовка   педагогов к рабочему дню. |

**Эпизодический контроль**

**Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ   заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Выполнение   натуральных норм питания детей. | Ежемесячно |
| 4. | Выполнение   педагогами решений педагогического совета. | 1 раз в  3мес. |
| 5. | Состояние   документации по группам. | 1 раз в квартал |
| 6. | Воспитательно   - образовательный процесс: подготовка,   организация | 1 раз в месяц |

**Оперативный контроль**

**Цель: оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Ведение   групповой документации  Оснащение групп и   готовность к новому учебному году. | сентябрь | Заведующий,  Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Проведение   родительских собраний  Организация   питания в группах | октябрь |
| 3. | Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий.  Навыки самообслуживания детей | ноябрь |
| 4 | Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, ОБЖ.  Культура   поведения за столом | декабрь |
| 5. | Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детей  Двигательная активность детей в режиме дня | январь |
| 6. | Организация   и проведение  утренней   гимнастики, гимнастики после сна | февраль |
| 7 | Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности | март |
| 8 | Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе | Апрель |
| 9 | Утренний   прием на улице  Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Май |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тематический   контроль по теме «Проектный метод в работе с дошкольниками»  Цель:  продолжение организации   работы по художественно-эстетическому воспитанию детей» | Ноябрь   2018г | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
| 2. | Тематический   контроль по теме «Состояние   работы в ДОУ духовному - нравственному и патриотическому воспитанию».  Цель:   анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей | Февраль   2019г | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 2 с. Сергокала»

                                                                                                             УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Н.К.**

**"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год**

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
|  | Утвердить программу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Приключения Светофора» в МКДОУ «Детский сад №2 с. Сергокала» |  |  |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| 3. | Анкетирование   родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного   травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |
| 4. | Инструктажи   с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| 5. | Неделя   безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| 6. | Практические   игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| 7. | Консультация   для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному   поведению на дорогах" | февраль |  |
| 8. | Выставка   детских рисунков "Светофор " | март | воспитатели |
| 9. | Консультация   для воспитателей  "Целевые   прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного   травматизма" | апрель |  |
| 10. | Круглый   стол - анализ состояния работы по   организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| 11. | Изготовление   пособий по изучению правил дорожного движения | В   течение года | Воспитатели |
| 12. | Приобретение   методической литературы по ПДД | В   течение года | Воспитатели |
| 13. | Обновление   уголка безопасности дорожного движения для родителей в коридорах детского сада | По   мере необходимости | Воспитатели |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 2 с. Сергокала»

**Утверждаю.**

**Заведующий МКДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Н.К. "\_31\_"08\_\_\_\_\_\_\_\_2018год**

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Согласование,   утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж   с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению   пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| 3. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми. | В   течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка   детских рисунков | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во   время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной   безопасности | В   течение года | Воспитатели |
| 7. | Проведение   тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений   по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не   зевай, воду заливай". | Февраль  март | Воспитатели |
| 8. | Организация   и проведение игр по теме "Дома один. " для детей старшего   возраста | апрель | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -   информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 101 всегда поможет" или 112. | май | Воспитатели |

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 2 с.Сергокала»

**Утверждаю.**

**Заведующий МКДОУ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова Н.К.**

**"\_31\_\_"\_\_\_\_08\_\_\_\_\_2018 год**

**План мероприятий,**

**направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок   исполнения | Ответственный |
| 1. | Инструктивно-методическая   консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Встреча   воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме   " Закаливание и здоровье " | октябрь | медсестра |
| 3. | Непосредственно   образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели |
| 4. | Выставка   детских рисунков "Витамины и здоровье" | ноябрь | Воспитатели |
| 5. | Консультирование   и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных   местах. | В   течение года | Воспитатели |
| 6. | Приобретение   дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ | В   течение года | Воспитатели |
| 7. | Оформление   информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена" | В   течение года | Воспитатели |
| 8. | Оборудование   и обновление детских прогулочных площадок. | май | Воспитатели |
| 9. | Анализ   работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в   летний период.  -информация   для родителей(инструкции).  -беседы   с детьми:  "Внимание - ядовитые   растения!"  "Здоровая   пища", "Опасные предметы", "Игры с водой",   "Витамины и полезные продукты" | май  июнь | воспитатели |

**Открытые просмотры НОД на 2018-2019 УЧ. ГОД.**

**МКДОУ «Детский сад №2 с.Сергокала»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П/П** | **Тема НОД** | **Ф.И.О.**  **Должность** | **Месяц** |
| **1.** | **«Золотая осень»** | **Гаджиева Р.Г.**  **Воспитатель**  **ср. и 2 мл. гр.** | **Октябрь** |
| **2.** | **Интегр-е НОД по математике и развитию речи «В поисках сюрприза»** | **Гаджиева С.Г-М. воспитатель ст.гр.** | **Ноябрь** |
| **3.** | **Интегр-ой НОД по ФЭМП во 2 мл.гр. «Собираемся в театр»** | **Багомедова А.Б.**  **воспитатель 2 мл. гр.** | **Декабрь** |
| **4.** | **Досуг «Зимние забавы»** | **Алиева А.Б.**  **инстр. по физ. восп.** | **Январь** |
| **5.** | **«Зима, зимние приметы»** | **Юсупова Х.Х.**  **воспитатель ст.гр.** |
| **6.** | **«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание дошкольников»** | **Алиева А.Б. Зам. зав**  **инстр. по физ. восп.** | **Февраль** |
| **7.** | **«Путешествие в сказку»** | **Омарова А.Х. воспитатель ср.гр.** | **Март** |
| **8.** | **Регион. компонент «Народный праздник»** | **Все педагоги** |
| **9.** | **Речевое развитие «Поможем медвежонку»** | **Алиева П.Б.**  **воспитатель ст.гр.** | **Апрель** |

**РАБОТА С КАДРАМИ**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛЫ   ПЛАНА** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с кадрами | ОБСУЖДЕНИЕ: «КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН   ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО?».   ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ В ПОСТРОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В   СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДОУ | Зам. зав. по ВМР |
|
|
| Консультация для воспитателей:  "  Проектная деятельность ДОУ»  «Анализ   образовательной программы для дошкольников. Н.Е. Веракса, М.А. Васильева,   Т.С. Комарова «От рождения до школы» | Зам.зав. по ВМР |
| Организационно - педагогическая работа | Установочный педсовет:   1. Утвердить Основную образовательную Программу (внести изменения, дополнения) 2. Утверждение годового плана 3. Утверждение метод. Плана 4. Утверждение рабочих программ педагогов 5. Утверждение планов по самообразования 6. Утверждение учебного плана   Оперативный контроль «Готовность к   новому учебному году» | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Педагоги |
|
| Просмотры:  -   Готовность групп к новому учебному году.  -   Оформление родительских уголков. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
|
| Работа с родителями | Родительские собрания по группам | Воспитатели |
| Консультация «Как подготовить ребенка к приходу в детский сад. Адаптация   ребенка к детскому саду» | Воспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Составление графика курсов повышения   квалификации. Выбор тем для самообразования педагогов | Зам.зав. по ВМР |
| Оформление выставок | Оформление фотовыставки «Наш любимый детский сад » | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа |
| Контроль   и замена столовой посуды в группах | Завхоз,   медработник |
| Оснащение   методического кабинета для успешного решения задач образовательной области   «Коммуникация». | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | КОНСУЛЬТАЦИЯ:   «ОРГАНИЗАЦИЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДЕТЬМИ С УЧЕТОМ   ФГОС»  Первичная диагностика детей на начало   года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей | Зам.зав. по ВМР  воспитатели |
| Организационно   - педагогическая работа | Просмотр НОД старшей группы «Путешествие по селам Дагестана» | Зам.зав. по ВМР  Алиева П.Б. |
| Обновление сайта и размещение материала с целью популяризации деятельности   ДОУ среди родителей воспитанников | Зам.зав. по ВМР  Ответственный  за ведение сайта. |
|  |  |
| Работа с   родителями | Подготовка и проведение общего   родительского собрания  Выборы родительского комитета и   проведение первого заседания | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
|  |  |
| Работа в   методическом кабинете | Пополнение материалов по диагностике   детей  Мониторинг   профессиональных потребностей педагогов | Зам. зав. по ВМР |
| Анализ контингента родителей и   составление социального портрета семей ДОУ | Зам.зав. по ВМР |
| Оформление   выставок | Выставка   рисунков «Дары осени» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Заседания   административного совета   по охране   труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | Комиссия   по ОТ. |
| Назначение   ответственных по ОТ и ПБ | Заведующий |
|  |  |
| Подготовка здания к осенне-зимнему периоду | Завхоз |
| Рейд комиссии по санитарному состоянию   помещений учреждения. | Заведующий  медработник |
| Уборка   территории, вывоз мусора, текущие ремонтные работы. | Завхоз |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие» | Зам.зав. по ВМР |
| «Развивающая   предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Зам.зав. по ВМР |
|
| Организационно-   педагогическая работа |  | |
| просмотр   образовательной деятельности в средней группе  «Путешествие на веселом паровозике» | Зам.зав. по ВМР  Омарова А.Х. |
| Праздник ко Дню Матери | Музыкальный руководитель |
| Работа с   родителями | Тренинг по взаимодействию с родителями   «Вовлекаем родителей в образовательный процесс» | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| Консультация:   «Проектный метод – важная составляющая комплекса педагогических технологий» | Зам.зав. по ВМР |
| Работа в   методическом кабинете |
| Составление   социального паспорта ДОУ | Зам.зав. по ВМР |
|
| Оформление   выставок | Оформление выставки творческих работ   детей и родителей ко дню Единства России  Выставка «Земля – наш Дом»: экология в рисунках детей | Воспитатели родители  Воспитанники |
| Административно -   хозяйственная работа |  |  |
| Разработка   плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медработник |
|  |  |
| Рейд по проверке санитарного состояния   помещений детского сада и готовности к зимнему периоду. | Заведующий  Медработник |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация: «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | Зам.зав. по ВМР |
| Семинар:   «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к   школьному обучению» | Зам. зав. по ВМР |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль « Проектного метода в работе с дошкольниками» | Зам.зав. по ВМР |
| Открытый   просмотр по программе по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма «Приключения Светофора» | Зам.зав. по ВМР  Гаджиева С.Г. |
| Педсовет  №2  Художественно-эстетическое развитие дошкольников как направление развития и образования воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО» | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| Работа с   родителями | Родительские   собрания по группам | Воспитатели |
| Сан бюллетень: «Методы   закаливания» | Медработник |
| Работа в   методическом кабинете | Разработка консультаций для родителей  по   теме: духовно – нравственное и патриотическое воспитание дошкольников. | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |
| Оформление   выставок | Оформление выставки детских работ по теме | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Рейд   комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Комиссия по ОТ |
| Пополнение   групп учебно-дидактическими материалами | Завхоз |
|  |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с кадрами | Консультация:   «Реализация ФГОС ДО». Образовательная область «Социально-коммуникативное   развитие» | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |
| Организационно   - педагогическая работа | Оперативный   контроль: Выполнение режима прогулки | Зам.зав. по ВМР |
| Открытый   просмотр непосредственно образовательной деятельности в   средней группе «Экология родного края» | Гаджиева Р.Г. |
| Работа с   родителями | Взаимодействие родителей и ДОУ по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС | Зам.зав. по ВМР |
| Фотовыставка   «Зимние фантазии» | Воспитатели |
|
|
| Работа в   методическом кабинете |  | Зам.зав. по ВМР |
| Ознакомление педагогов с новинками педагогической,   психологической, методической литературы | Зам. зав. по ВМР |
|
| Оформление   выставок | Выставка детских рисунков:  «Зима в родном селе» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Контроль за закладкой продуктов. | Заведующий  медработник |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие» | Зам.зав. по ВМР |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья   детей» | Зам.зав. по ВМР |
|  |  |
| Организационно   - педагогическая работа | Тематический   контроль: «Состояние   воспитательно - образовательной работы по духовно – нравственно и патриотическому   воспитанию детей» | Заведующий  Зам.зав. по ВМР |
|
| Работа с родителями | Тематическая выставка в группах «Наши   защитники» | Воспитатели |
| Консультации: «Использование   нетрадиционных техник в развитии у детей художественных навыков и умений» | Зам.зав. по ВМР |
| Анкетирование   родителей: «Роль родителей в духовно – нравственном и патриотическом воспитании ребенка» | Зам.зав. по ВМР |
| Работа в   методическом кабинете | Оформление выставки «Готовимся к   педсовету» | Зам.зав. по ВМР |
| Пополнение материала в помощь   воспитателям |  |
| Оформление  выставок | Оформление выставки «День защитника   Отечества» | Воспитатели |
| Административно -   хозяйственная работа | Выполнение   санэпид режима в ДОУ. | Заведующий  медработник |
|  |  |
|  |  |

**МАРТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с   кадрами | Консультация:   «Сохранение и укрепление здоровье воспитанников ДОУ – важнейшее условие эффективности формирование у детей установок здоровому образу жизни» | Зам.зав. по ВМР |
|  |
| Организационно-   педагогическая работа | Оперативный   контроль: Планирование и проведение мероприятия по ОБЖ | Зам.зав. по ВМР |
|
| Открытый   просмотр   НОД в мл. группе | Заведующий  Зам.зав. по ВМР  Багомедова А.Б. |
| Педсовет   № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников путем приобщения к историческим и культурным ценностям родного села» | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели |
| Работа с   родителями | Общее   родительское собрание  Цель:   Обогащать родителей педагогическими знаниями, вовлечь в обсуждение нюансов   воспитания, вызвать желание поделиться опытом воспитания, создать   положительный эмоциональный настрой. | Воспитатели,  медработник |
| Консультации:   «Социальное партнерство ДОУ и семьи в воспитании ребёнка» | Зам.зав. по ВМР |
| Работа в   методическом кабинете | Обновление электронного методического банка   в соответствии с программой «От рождения   до школы» для образовательной деятельности с детьми. | Зам.зав. по ВМР |
| Оформление   выставок | Выставка   детских рисунков «Портрет семьи» | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная  работа | Рейд: санитарное состояние групп | Заведующий  медработник |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы   плана** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Работа с  кадрами | Консультация:   «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ» | Зам.зав. по ВМР |
| Организационно   - педагогическая работа | Декада патриотического воспитания в   честь подготовки празднования Дня Победы:  -проведение комплексных и тематических   занятий – старшая группа;  -тематические беседы – средняя группа;  -заучивание стихотворений, разучивание   песен;  -оформление тематических выставок в   старшей группе;  -тематические занятия в детской   библиотеке;  Открытый просмотр НОД старшей группы | Зам.зав. по ВМР  Юсупова Х.Х. |
| Праздники и развлечения | Праздник « 1 – Борозды» | Инстр. По физ. восп. |
|  |  |
| Работа с родителями | День   открытых дверей  Открытые   занятия | Воспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Оформление   выставки «Готовимся к педсовету»  Пополнение   в помощь воспитателям методических рекомендаций по духовно – нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников | Зам. зав. по ВМР |
| Оформление  выставок | Оформление   выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики | Воспитатели |
| Административно - хозяйственная работа | Работа   по благоустройству территории | Завхоз |
| Закупка   материалов для ремонтных работ | Завхоз |
|  | Заведующий |

**МАЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы плана | Мероприятия | Ответственный |
| Работа с   кадрами | Консультация   для воспитателей: «Анализ результатов мониторинга образовательной   деятельности. Выводы и планирование   дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Зам.зав. по ВМР |
| Организационно-   педагогическая работа |
| Педагогическая   диагностика детей | Зам.зав. по ВМР |
| ПЕДСОВЕТ №4  «Итоги работы ДОУ за 2018 - 2019 учебный   год».  Повестка:  Отчет о самообследовании деятельности МКДОУ за   2018-2019  учебный год.  Отчет о самообследовании зам. Зав.  Отчет о самообследовании инструктора по физическому развитию.  Отчет о самообследовании музикального руководителя.  Отчеты о самообследовании воспитателей.  Отчет о самообследовании состояния здоровья воспитанников и мед. сопровождении .  Подготовка к летней оздоровительной работе. | Заведующий  Зам.зав. по ВМР Алиева А.Б.  Магомедова З.М.-С.  Воспитатели  Медсестра  Все специалисты |
| Работа с родителями | Помощь родителей в благоустройстве и   озеленении территории МКДОУ –« д/с № 2 Сергокала»  Анкетирование   родителей «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий  Воспитатели |
| Работа в методическом кабинете | Оформление   материалов «Готовность детей к школе» | Зам.зав. по ВМР |
|  | Работа   по благоустройству территории детского сада. | Заведующий  Завхоз |
| Важные текущие дела. | Заведующий |